

Deltagere: Jytte Faurholt (JF), Jette Mouritzen (JM), Bodil
Buonaventzen (BB),

Kirsten Christensen (KC), Peter Niemann (PN), Dorrit Carlsen (DC),
Susan Seldal

(SS), Karen Bredahl (KB)

Afbud: Peter Danielsen (PD)

Fremmødte medlemmer: Helle Stubbe Teglbjærg, Ove Borg, Danny Møller

Ordstyrer: JF
Referent: KB

Medlemmernes tid:

Helle fremlagde en opfordring til bestyrelsen om at være mere
tydelige, så

medlemmerne blandt andet ved, hvem der har hvilke ansvarsområder.
Helle foreslog,

at der blev lavet forskellige arrangementer for vores B&B-gæster og
tilbød at lave

morgenyoga. Helle vil også gerne tage andre initiativer for at gøre

kommunikationen mellem bestyrelsen og medlemmerne lettere. Hun
tilbyder bl.a. at

hjælpe Tune med hjemmesiden.

Ove Borg foreslog, at hvis ét medlem skal have udleveret medlemmernes mailadresser, så skal den sendes ud til alle medlemmer.

Danny fremførte, at bookningen i B&B har været optimal i juli med maximal

indtjening. Men der er ikke penge til højest nødvendige istandsættelser. Danny

foreslår derfor, at flere værelser skal inddrages i B&B- afdelingen i juli måned,

så økonomien kan blive rettet op, og så der kan blive råd til istandsættelser,

især af tag og vinduer.

Fra medlemsmødet foreslås det, at udlejninger skal vige for madspiltsaftner.

På grund af den stadig trængte økonomi, foreslår bestyrelsen at madspiltsaftnerne

flyttes til en hverdagsaften, så risikoen for kollision med udlejninger nedsættes

væsentligt

Hvis medlemmerne ønsker at fastholde, at madspiltsaftner skal foregå om fredagen,

må de flyttes, hvis der er booking af salen.

Økonomi:

SS fremlagde den aktuelle økonomiske situation: Der står 68.000 kr. i banken, der

er 4.000 kr. i kassen, og vi har endnu ikke fået pengene fra VisitDjursland.

Der er indtjent ca. 300.000 i løbet af sommeren, men der har været mange

regninger, så der er endnu ikke penge til nødvendige istandsættelser.

KC foreslår, at bookingsiderne oversættes til tysk og spansk.

Vi har et tilbud fra en musikgruppe, som gerne vil leje det store musikrum for

1.000 kr. om måneden. Medlemmernes musikrum flyttes til det lille musikrum.

Vedtaget.

Et kælderrum er udlejet for 350 kr. om måneden. Der skal stå fryser, så strømmen

skal afregnes derudover.

Der har været flere falske alarmer i år. Den sidste alarm skyldtes et hul i taget,

hvor det dryppede ned i en røgalarm.

De gæster, der tidligere på sæsonen udløste alarmen ved et uheld, har indvilget i

at betale regningen for det.

Regnskabet for 2018 kan ses ved henvendelse til SS. Når SS er færdig med arbejdet

med det, kommer det op på kontoret.

Forretningsorden:

JF og KC udarbejder snarest et forslag til forretningsorden, som rundsendes til

bestyrelsen. Diverse kommentarer og ændringsforslag udbedes pr. mail, så det

færdige forslag kan vedtages på næste møde.

Klage fra medlem:

Klagen er blevet behandlet.

Klageren vil få et personligt svar.

Bestyrelsen konkluderer følgende:

Madspiltsaftnerne er fremover kun for medlemmer. Hvis ikke-medlemmer ønsker at

deltage, skal de betale et endags medlemskab til 20 kr.

Der har været en misforståelse omkring, hvor længe lejere har sal /værelser

til rådighed. Det skal gøres tydeligere, når man booker, hvornår lejemålet

ophører.

Bestyrelsen foreslår, at det store køkken kun bruges ved udlejninger,

arrangementer og madspiltsaftner, da rengøringen er et stort arbejde. Det foreslås

derfor, at den daglige brug (kaffe / te m.m.) henlægges til det lille køkken rundt

om hjørnet.

Udlevering af medlemmernes mailadresser:

Bestyrelsen godkender, at Niels får maillisten udleveret, så han kan invitere

medlemmer til at melde sig til det nye lukkede, digitale forum. KC formulerer et

svar til Niels.

Eventuelt:

Nyhedsmailen fra Rimsøhuset bør indeholde en mulighed for, at man kan afmelde

disse mails.

Aktuelle bilag til dagsordener til bestyrelsesmøder fremsendes fremover til

medlemmer sammen med dagsordenen, så man ikke selv skal finde dem på hjemmesiden.

Ref. KB

Medlemsmøde 14. august 2019 kl. 19

Fremmødte: 12 medlemmer

Mødeleder: Susan B.
Referent: Karen B
Godkendelse af dagsorden:

Det er et problem, når dagsordenen til bestyrelsesmøder kommer for sent ud. Så kan

medlemmerne ikke nå at sætte punkter på medlemsmødet, som relaterer til

bestyrelsens dagsordenspunkter. Der er enighed om, at det er tidsnok, hvis

dagsordenen til medlemsmøder udkommer tre dage før mødet, så medlemmerne har tid

til at reflektere over bestyrelsens dagsorden.

5 medlemmer (Birgit, Kis, Søs, Susan B. og Niels) har holdt et formøde og indsendt

nogle tilføjelser til dagsordenen. Dagsordenen blev godkendt med disse

tilføjelser. De vil blive behandlet, hvor det passer ind i de andre punkter.

2 minutters runde med åbent emne:

Modereferater_21feb_22aug.txt

Sten Larris vil gerne lave en svampetur søndag den 15/8 med afgang fra Rimsøhuset

kl. 13.

Sander spørger, om Utamaduni kan låne øvelokalet for 500 kr. pr gang. De er blevet

opkrævet 750 kr. sidste gang.

Der er udbredt enighed om, at det er vigtigt, at vi finder ud af, hvilke

vedtægter, der er de rigtige.

Punkter fra bestyrelsens dagsorden:

Økonomi: Niels vil gerne have fremlagt et detaljeret regnskab for 2018.

Nyt forum: Niels mener det er lovligt at sende listen over medlemmernes

mailadresser til ét medlem. Det handler ikke om at offentliggøre listen. Jette M.

vil sende dokumentation til bestyrelsen for, at dette er lovligt. Bestyrelsen bør

genoverveje sin beslutning fra sidste møde.

Informationer fra diverse grupper:

B&B: Der er indkommet ca. 300.000 i løbet af sommeren. Priserne på

booking.com bør

rettes. Niels vil gerne hjælpe med dette.

Eventuelt:

Susan B. vil gerne lave et efterårsmarked for eksempel den 12. oktober. Studepris

50 kr. En hjælper søges.

Sander efterlyser en høstfest. Han foreslår, at man fremskaffer en æblepresse, så

folk kan komme med deres æbler og få dem presset. Ligeledes de mange æbler fra

husets frugthave.

Hvem vil organisere?

Sander foreslår, at det nye skilt om biodiversitet sættes op på to pæle ved

æblehaven.

Næste medlemsmøde afholdes torsdag den 26. september kl. 19.
Dagsordenen

udkommer mandag den 23. september. Deadline for indsendelse af punkter til

dagsordenen er søndag den 22/9. Dagsordenansvarlig er Karen B,

rims3@mail.dk

Bestyrelsesmøde 27. juni 2019 kl. 18.30

Til stede: Jytte Faurholt (JF), Jette Mouritzen (JM), Peter Niemann (PN), Kirsten

Christensen (KC), Peter Danielsen (PD), Dorrit Carlsen (DC), Susan Seldal (SS),

Karoline Søgaard (KS), Karen Bredahl (KB).

Afbud: Bodil Buonaventzen (BB)

1. Ordstyrer: PD

2. Referent: KB

3. Medlemmernes tid: KB fremlagde punkter fra medlemsmødet.

a. Niels har lavet et lukket forum (medlemmernes.net), hvor medlemmer kan

debattere. Niels vil gerne have udleveret en mailliste over medlemmer, så han kan

rundsende invitation til at deltage, samt en detaljeret brugervejledning.

Bestyrelsen beslutter, at det sættes på hjemmesiden, at medlemmer som ønsker

adgang til forum, skal sende deres mailadresse til Niels. Hvis Niels er i tvivl,

om der melder sig andre end medlemmer, kan listen tjekkes af med SS.

b. Der er forslag om, at Rimsøhuset skal være mere natur- og insektvenligt

bl.a. ved at lade græsset gro. Et skilt kan fortælle vores gæster om projektet.

Bestyrelsen påpeger, at græsset omkring selve huset skal slås af hensyn til

risikoen for rotter, og at skiltet ikke må koste noget.

c. Medlemmerne ønsker, at man på hjemmesiden kan se, hvem i bestyrelsen, der

har ansvar for hvad, så man ved, hvem man skal henvende sig til med evt.

problemer.

Bestyrelsen svarer, at alle henvendelser skal rettes til forretningsudvalget (JF,

JM, SS)

d. Medlemmer spørger om, hvorfor B&B-priserne på booking.com ikke er rettet, så

Rimsøhuset ikke ser ud til at være blandt de dyreste.

Bestyrelsens svar: Der bliver arbejdet på sagen.

e. Medlemmer spørger om, hvorvidt referater fra B&B-gruppen kommer til

bestyrelsen.

Bestyrelsen arbejder på, at referater fra diverse grupper ligger i separate

grupper på hjemmesiden.

4. Siden sidst:

JM: Papirarbejdet med kommunen er nu i orden. Revisoren har ikke svaret på

henvendelser.

JF: Forsikringer kan fås til halv pris, hvis vi er medlem af Danske

forsamlingshuse. JM undersøger, om det også gælder B&B-afdelingen. Jobcenteret vil

evt. sende folk ud som skal i praktik.

PD: Den 14/9 bliver der et arrangement med Jesper Theis Trio under konceptet "Liv

i Forsamlingshuset". Entréen går til "Liv i Fors." mens betalingen for mad går til

Rimsøhuset.

DC tager initiativ til at lave en Husgruppe, som skal tage sig af bl.a. rengøring

før udlejninger.

5. Økonomi:

De faste månedlige udgifter er 25.000 kr.

Det koster 6.000 kr. at udløse brandalarmen uden grund. Dette er sket to gange. JF

taler med BB og Danny om, hvem der betaler. JF har lavet et opslag om, hvordan man

kan afværge en udrykning, hvis man ved et uheld har udløst brandalarmen. Dette

sættes op mange steder i huset - bl.a. køkken, sale, B&B. JM laver en liste over udlejninger gennem VisitDjursland. KC foreslår, at det

bliver undersøgt, hvad økonomien er i at lade Jim køre vores booking i modsætning

til selv at købe et færdigudviklet og brugervenligt system. Vi skal have lavet en ny reklamefolder. Bestyrelsen opfordrer medlemmer til at

deltage i arbejdet. Interesserede kan henvende sig til JF eller JM. Gruppen bør

kontakte VisitÅrhus, som gerne hjælper os med at blive mere synlige. De vil evt.

komme hertil og snakke med dem, som skal arbejde med det.

6. Forretningsorden for bestyrelsens arbejde:

Da ikke alle har modtaget de relevante bilag, bliver punktet udsat til næste møde.

Som bilag udsendes: Retningslinjer for bestyrelsens arbejde, De gældende

vedtægter, Beslutninger om bestyrelsens arbejde samt et eksempel på en

forretningsorden (fra en anden organisation).

7. Retningslinjer for autocampister:

PN har lavet kuverter, hvori autocampister betaler for ophold på pladsen. Samtidig

får de en talon, som sættes i vinduet, så det kan ses udefra, at der er betalt. PN

kontakter Camperkontakt, hvor pladsen vil blive annonceret. Der skal fremstilles

en trækasse til ubrugte kuverter og hænges en postkasse op til

kuverter med

betaling.

8. Retningslinjer for medlemsmøder.
Retningslinjerne er godkendt.

9. Retningslinjer for arbejdsgrupper: Retningslinjerne er godkendt med enkelte

ændringer. Se bilag.

10. Planlægning af visionsmøde:
Bestyrelsen spørger medlemmerne, om nogen har forslag til processen/
forløbet/

emner, eller nogen ønsker at deltage i planlægningsgruppen, som består af JF, KS,

KB.

11. Eventuelt: intet.

Ref. KB

Referat Medlemsmøde 20. juni 2019 kl. 19

Medlemsmøde 20. juni 2019 kl. 19

Fremmødte: 12 medlemmer

- Valg af mødeleder: Birgit valgt
- Valg af referent: Jette M og Karen B referer
- Godkendelse af dagsorden:

Niels's ønske, om at 2-minutters runden handler om medlemmernes visioner for

Rimsøhuset, har ingen sammenhæng med det faktum, at bestyrelsen arbejder med at

planlægge et visionsmøde.

Niels's punkt om præsentation af det nye digitale forum er desværre ikke kommet

med. Det behandles efter 2-minutters runden. De øvrige punkter behandles bagefter.

Herefter blev dagsordenen godkendt.

- 2-minutters runde:

Flere giver udtryk for, at fællesskabsfølelsen er dalende. Der er forslag om

uformelle hyggemøder og faste arbejdsdage. En husgruppe/aktivitetsgruppe kunne

arrangere dette samt strukturere rengøring især før udlejninger til private

arrangementer. Der skal gerne skabes kontakt til lokalsamfundet og de unge.

Elisabeth tilbyder at møde op til rengøring f. eks. en gang om måneden.

Jens og Kis vil gerne ringes efter, hvis der er behov for mere hjælp. Shira tilbyder at overtage køkkenet og lave faste hold omkring de forskellige

arrangementer. Hun vil også gerne lave et kulturarrangement næste år på Grønlands

nationaldag den 21. juni. Elsemarie ønsker ikke at afgive madspiltsaftenerne.

- Præsentation af det nye digitale forum: Niels har lavet et lukket

kommunikationsforum, kun for medlemmer. En af intentionerne er at medlemmerne og

grupperne i huset har en platform hvor man kan kommunikere og alle kan læse med.

Niels vil gerne have udleveret en mailliste, så han kan rundsende en invitation

med adgangsinformationer til alle medlemmer. Medlemmerne opfordrer bestyrelsen til

at udlevere medlemslisten med mailadresser. Han vil også lave en detaljeret

brugervejledning. Man kontakter Niels, hvis man vil oprette en interessegruppe,

man må gerne melde sig som "tovholder" (moderator) for en gruppe.

- Punkterne a. og c. er udsat fra sidste bestyrelsesmøde. Til punkt b. laver

Peter Niemann et oplæg til bestyrelsesmødet. Medlemmerne har ingen kommentarer.

- Informationer fra diverse grupper:
Drivhusgruppen: Der forventes en pæn tomathøst. Gruppen foreslår, at vi laver

nogle blandede bakker til salg, for eks. i en bod uden for B&B.
Forslaget

godkendes, og der kunne evt. udvides med salg af andre afgrøder som moreller,

blommer eller æbler. Hvis medlemmer ønsker at sælge egne produkter fra boden,

erlægges 20% af salget til Rimsøhuset.

Madspildsgruppen: Elsemarie organiserer fortsat madspiltsaftnerne den sidste

fredag i hver måned. En af madspildskokkene har fået at vide at bestyrelsen har

bestemt at BnB gæster kan spise med, men det er ikke en beslutning bestyrelsen har

truffet. Øvrige udlejninger skal vige for madspiltsaftnerne. Fællesskabet er i

sidste ende det der bærer engagementet og forretningen i huset. Alle aftaler om

deltagelse skal ske med Elsemarie. Alle deltagere skal tilmelde sig enten på

facebook eller ved sms til Elsemarie. Der må meget gerne komme hjælpere i

køkkenet.

Køkkenkompostgruppen: Husk at fylde spåner i bunden af spanden, når den er blevet

tømt. Alle må gerne tømme kompostspandene, Kis og Birgit er ansvarlige.

- Arbejdsdage: Det foreslås vedtages, at der er fast arbejdsdag den sidste

fredag i hver måned fra kl. 14 til 18. Så kan dagen afsluttes med hyggeligt samvær

ved madspiltsaftenen. Første arbejdsdag fredag den 28. juni kl. 14.00. Desuden

foreslås vedtages det, at der er arbejdsdag fra kl. 13 på følgende lørdage: 13/7,

17/8, 14/9, 12/10, 16/11, 14/12, 18/1, 15/2, 14/3.

- Fastsættelse af fremtidige medlemsmøder: 14/8, 26/9, 5/12, 9/1, 13/2, 4/3.
- Eventuelt: Det foreslås, at Rimsøhuset skal være mere natur- og

insektvenligt. Vi skal ikke slå græsset omkring huset, kun langs vejen. Og vi skal

have et stort skilt udenfor, som fortæller hvorfor vi gør det. Sander vil gerne

male skiltet, som skal være af aluminium. Jette gør opmærksom at der ikke er penge

til skilte m.v.

Måske kan Jens lave det. Forslaget nyder bred tilslutning.

Til bestyrelsen:

Medlemmer efterlyser, at der på hjemmesiden står, hvem i bestyrelsen, der har

ansvar for hvad, så man ved, hvem man skal henvende sig til med evt. problemer.

Hvorfor er prisen for overnatning i B&B ikke rettet på bookingsiden. Det ser

stadig ud som om Rimsøhuset er et af de dyreste?

Kommer der referat fra B&B-gruppen til bestyrelsesmødet?

Ref. Karen B og Jette M

Bestyrelsesmøde 23. maj 2019

Til stede: Jytte Faurholt (JF), Jette Mouritzen (JM), Peter Niemann (PN), Kirsten

Christensen (KC), Bodil Bounaventsen (BB), Dorrit Carlsen (DC), Susan Seldal (SS),

Karen Bredahl (KB).

Afbud fra Peter Danielsen.

Fremmødte menige medlemmer: Susan Bieber og Kis

1. Valg af ordstyrer: Jytte blev valgt.

2. Valg af referent: Karen blev valgt.

Medlemmernes sager:

Susan har bedt SS om et kvartalsregnskab for baren, men ikke modtaget noget endnu.

SS har sendt det, men forsøger igen. Susan tjekker spammail.

Byttepenge - 200 kr.

- forsvandt fra barkassen engang midt i april. Susan vil gerne fortsætte med en

”selvbetjeningsbar”.

Kis mener, at der er problemer med booking.com. Niels tilbyder at hjælpe, men vil

have en skriftlig henvendelse fra bestyrelsen, hvis det skal ske. Kis og Susan

foreslår, at Niels bliver spurgt. Det er et forslag, som bestyrelsen vil overveje

og undersøge behovet for.

BB og Danny arbejder på sagen. Der er aftalt møde med Jim fra Bønnerup mandag den

3. juni.

Bestyrelsen beslutter, at der skal svares på mail, hvis der bliver stillet

spørgsmål på mail i bookingsystemet. Hvis det er mest praktisk at svare pr

telefon, skal der sendes en mail, som dokumenterer, at der er svaret pr. telefon.

(f. eks. I henhold til telefonsamtale dato xxx bekræftes hermed - - -)

Bestyrelsen vil gerne sige TAK til medlemmer, som "blander sig i alt muligt". Det

er jo netop de medlemmer, som laver rigtig meget arbejde for Rimsøhuset.

Punktet "Siden sidst" er desværre ikke kommet med på denne dagsorden. Vi tager det

under Evt.

3. Økonomi:

2017- og 2018-regnskabet skal ligge i huset. SS fremlagde et regnskab for dette år

til dato. Bestyrelsen udtalte bekymring vedr. regnskabsresultatet til dato og

udsigterne til årets forventede indtjening. SS, JF og JM mødes snarest for at

kigge nærmere på dette års regnskab. På grund af sygdom er budgettet ikke klar.

Det kommer til næste møde.

De formelle ting i forhold til bank og kommune omkring fuldmagter er bragt i

orden.

4. Beslutninger for bestyrelsens arbejde:

Visionsmøde (jfr. Bilag 1, 24/2 2019) skal på dagsordenen næste gang som et

selvstændigt punkt.

KC sender et eksempel på en forretningsorden, som er udarbejdet af en jurist, til

JF.

JF kontakter Niels for at høre, om vedtægterne fra den gamle hjemmeside er

opdaterede i forhold til beslutninger op til datoen for hans aflevering.

Vedr. bilag 2: forretningsudvalget udarbejder forslag til vedtagelser og ændringer

til næste møde.

5. Retningslinjer for medlemmers brug af Rimsøhuset - bilag 3:

Retningslinjerne

er vedtaget med en enkelt ændring: punkt 1 ændres til "Alle medlemmer har ret til

at færdes i kulturafdelingen i huset på alle tidspunkter undtagen i lokaler, som

er udlejet til private arrangementer". Retningslinjerne lægges på hjemmesiden.

6. Fra sidste møde:

a. Jens Falk kan renovere det gamle klaver. Kurtzmann vil donere et andet. Det

anbringes i musikrummet. BB kontakter Kurtzmann.

b. Gennemgang af rum i huset:

Lokale 14 reserveres til "de arbejdende medlemmers gæsteværelse" og kan bookes for

100 kr. pr seng.

Lokale 15, 18a og 19 samt et par lokaler i kælderen kan lejes ud.

Lokale 21 forbliver kreativitets- og syrum. BB og DC tager sig af oprydningen

Omklædningsrummet kan bruges som depot.

Tekøkkenet kan udlejes sammen med Oasen til private arrangementer. DC sørger for

oprydning i tekøkkenet. Det skal udstyres med kaffemaskine, elkedel og service.

Det tidligere kontor ved indgangen laves om til garderobe.

Det annonceres på hjemmesiden, at der er lokaler til leje i huset.

Autocampere skal - indtil videre - ikke ind i huset. PN udarbejder sammen med

Danny procedure for betaling fra autocampister.

c. Arrangement under "Liv i forsamlingshusene". Vi siger JA TAK.

d. Bookingsiderne: JM foreslår "bedandbreakfastDanmark". Det koster 500 kr. om

året. BB og Danny tager det med til mødet med Jim.

7. Udsættes til næste møde på grund af tidmangel.

KC foreslår, at forretningsudvalget, bygningsudvalget eller andre relevante udvalg

gennemarbejder diverse forslag på forhånd, så bestyrelsesmøderne kan

blive mere

effektive. Det vedtages

8. Eventuelt:

Plæneklipperen får ny kilerem.

Danny og Mikkel skriver ansøgning til en fond om støtte til at få samtlige pærer

udskiftet til LED.

JF, JM og BB mødes med borgmesteren den 3. juni.

Der er lavet nyt B&B skilt. Der kommer en fotograf og tager nye billeder til B&B

hjemmesiden.

Fjernsynet i B&B fungerer ikke ordentligt. DC finder en "expert" som kan fixe det.

Ref. KB

*

Medlemsmøde 15. maj 2019

Fremmødte: 15 medlemmer

1. 1. Valg af mødeleder. Janne blev valgt

2. 2. Valg af referent. Karen blev valgt.

3. 3. Godkendelse af dagsordenen.

Niels undrer sig over, at arrangementsgruppen skal informere på et medlemsmøde.

Ifølge strukturplanen refererer grupperne til bestyrelsen. Blandt de øvrige

fremmødte medlemmer er der udbredt enighed om, at det er positivt, at der

informeres om initiativerne i grupperne. Fremover skal "Informationer fra

grupperne" være et fast punkt på dagsordenen.

Hvis medlemmer ønsker at sætte punkter på dagsordenen, skal det meddeles pr. mail

til den dagsordenansvarlige senest dagen før dagsordenen skal udkomme.

Herefter blev dagsordenen godkendt.

4. 4. Kulturarrangementer under konceptet "Liv i forsamlingshuset".

Bo Jacobsen informerer om konceptet. Entreen ved arrangementerne går i en fælles

kasse, som skal dække et evt. underskud på andre arrangementer. Huset kan lave et

overskud på baren og salg af kaffe/ kage. Der er ét ledigt arrangement, som

Rimsøhuset kan få til efteråret. Arrangementsudvalget arbejder videre på sagen. Bo

Jacobsen vil gerne deltage i udvalget.

5. 5. 2 minutters runde med åbent emne.

Susan efterlyser en eller to personer, som vil være med i barudvalget. Det har

fungeret godt indtil nu, men der er behov for flere folk. Henvendelse til Susan

Bieber.

Der er forslag om en pr-gruppe. En sådan er allerede nedsat af bestyrelsen. Den

består af Jytte Faurholt og Jette Mouritzen. Gruppen er åben. Interesserede kan

henvende sig til Jytte eller Jette.

Det foreslås, at Rimsøhuset lanceres som handicapvenligt B&B, og at alle

medlemmer, som er på Facebook deler Rimsøhusets B&B sider.

Karen vil gerne afholde et kursus i frøsamling den 16. juni. Kurset er gratis, men

der skal betales 30 kr. pr. deltager til huset. Kurset opslås på både Rimsøhusets

og Frøsamlernes hjemmeside.

6. 6. Punkter fra bestyrelsens dagsorden.

Karen orienterede om bilag 1, som er en opsamling på alle tidligere beslutninger,

Modereferater_21feb_22aug.txt

som vedrører bestyrelsens arbejde. Dette vil sammen med de på medlemsmøder

udarbejdede "Retningslinjer for bestyrelsens arbejde" danne grundlag for

bestyrelsens arbejde med en forretningsorden.

Bodil B orienterede om bilag 4 - gennemgang af Rimsøhuset. Formålet med

gennemgangen har været at finde flere mulige indtægtskilder. Flere medlemmer giver

udtryk for, at det er vigtigt, at huset stadig er medlemmernes hus til hyggelige

møder og kreative udfoldelser. Det foreslås, at der stilles skabe rundt på

værkstederne, så man kan låse sit værdifulde grej/værktøj inde.

7. 7. Eventuelt, som bliver til Informationer fra grupperne.
Madspilidsgruppen: Madspilidsaften er den sidste fredag i hver måned og kan kun

flyttes, hvis salen / køkkenet er udlejet.

Barudvalget: Hvis et arrangement involverer baren, skal Susan kontaktes.

B&B gruppen: Elsemarie efterlyser referater fra B&B gruppens møder.
Jette M

svarer, at de er sendt ud. Gruppen tager på deres næste møde stilling til, om

referaterne skal på hjemmesiden.

8. 8. Næste medlemsmøde afholdes torsdag den 20. juni kl. 19.

9. 9. Dagsordenansvarlig er Karen B. Dagsordenen udkommer 15. juni.

Punkter til dagsordenen sendes til Karen - rims3@mail.dk senest 13. juni.

Ref. Karen Bredahl

Bestyrelsesmøde 8. april 2019

Til stede: Jytte Fauerholt (JF), Jette Mouritzen (JM), Peter Nieman (PN), Peter

Danielsen (PD), Bodil Bounaventzen (BB), Kirsten Christensen (KC), Dorrit Carlsen

(DC), Susan Seldal (SS), Karen Bredahl (KB).

Afbud fra Karoline Søgaard

Mødeleder: JF

Referent: KB

Referatet rundsendes til bestyrelsen, som skal fremkomme med evt. forslag til

rettelser inden to dage. Disse forslag rundsendes af forslagsstilleren til den

øvrige bestyrelse, så de ved, at der bliver ændret i referatet. Herefter sendes

referatet til hjemmesiden.

Siden sidst:

Vi får besøg af en gruppe unge og politikere, som skal være i huset en time den 4.

maj.

Plæneklipperen fungerer ikke. SS spørger en bekendt, som evt. kan reparere den.

BB og Danny arbejder på at få priserne på B&B justeret.

Vi har modtaget en forespørgsel fra et filmhold, om de kan få gratis overnatning

19.-20. april. Det er et non profit projekt, som tilbyder os god omtale. JF svarer

dem, at vi ikke kan gøre det gratis; de skal mindst betale for

sengetøj, 100 kr.

pr person. Så må vi se om de stadig er interesserede. KC foreslår, at de kunne

lave et kulturarrangement i huset.

Vi kan få et nyt klaver gratis. DC undersøger, om det gamle (som ikke dur mere)

skal retur til donoren.

2. Forretningsudvalg: Bestyrelsen mener, at der skal være et forretningsudvalg,

som kan tage sig af akutte sager, der ikke kan udsættes til næste bestyrelsesmøde.

Udvalget består af JF, JM og SS.

3. Økonomi: Økonomien er meget anstrengt for tiden. JM har talt med Best Green,

forbruget er på 12.000 om måneden. KC foreslår, at vi får en revisor til at lave

et estimat /beregning af, hvad huset koster i alt i drift, vedligehold og

nødvendig renovering. Dette vil være et godt grundlag for at vurdere, hvor meget

vi skal tjene ind, for at det hele kan løbe rundt. Desuden bør vi - så vidt det

overhovedet er muligt - oparbejde en vis egenkapital som buffer. SS og JM

udarbejder et budget for resten af året.

Ideer, der kan generere en indkomst efterlyses.

Vi forsøger at få lejet flere værelser / værksteder ud i den sydøstlige gang. JF

og BB gennemgår alle rum i hele huset med henblik på udlejning til diverse formål.

Arrangementsudvalget, PD, DC og Jens Falck går i aktion. De spørger, om Brian

Søgaard vil være med.

BB foreslår, at vi kan lave en folder med reklame for huset. Den vil bl.a. kunne

distribueres til diverse arbejdsgivere, som måtte have brug for at finde logi til

arbejdskraft. JM og JF arbejder på sagen.

JM undersøger, om vi skal ind på andre bookingsider, f. eks Air B&B.

4. Punkter fra medlemsmøderne:

Medlemsfordele: BB foreslår, at vi indretter et eller to værelser, som er

medlemmernes "gæsteværelser". De kan bookes for 100 kr. pr person. På grund af den

økonomiske situation kan der ikke for nuværende tilbydes medlemmer overnatning i

B&B med rabat.

Autocampere på p-pladsen: PN oplyser, at der må holde tre autocampere, uden at vi

skal søge tilladelse dertil.

Forslaget er godkendt, men hvem skal stå for opkrævning af betaling?

Retningslinjer for bestyrelsens arbejde, Retningslinjer for medlemsmøder,

Retningslinjer for arbejdsgrupper og Retningslinjer for medlemmernes brug af

Rimsøhuset: På grund af den lange debat om økonomi udsættes behandling af disse 4

Modereferater_21feb_22aug.txt
punkter til næste bestyrelsesmøde.

5. Datoer for kommende bestyrelsesmøder:

Dato:

Dato for dagsorden

Torsdag 23. maj 2019

9. maj 2019

kl. 18.30 til kl. 21

Torsdag 27. juni 2019

13. juni 2019

kl. 18.30 til kl. 21

Torsdag 22. august 2019

8. august 2019

kl. 18.30 til kl. 21

Torsdag 3. oktober 2019

19. september 2019

kl. 18.30 til kl. 21

Torsdag 12. december 2019

28. november 2019

kl. 18.30 til kl. 21

Torsdag 16. januar 2020

2. januar 2020

kl. 18.30 til kl. 21

Torsdag 20 februar 2020

6. februar 2020

kl. 18.30 til kl. 21

Søndag 15. marts 2020 kl. 15

24. februar 2020

Generalforsamling

6. Punkter til næste bestyrelsesmøde:

Tilbagemeldinger fra diverse arbejdsgrupper, som er blevet nedsat på dette møde.

4 x Retningslinjer fra medlemsmøderne.

7. Evt.

KB tjekker tidligere referater for beslutninger om bestyrelsens arbejde.

Ref. KB

**

Referat af konstituerende bestyrelsesmøde den 26. marts 2019

Delatagere: Jytte Jakobsen, Bodil Bounaventzen, Peter Danielsen,
Jette Mouritzen,

Dorrit Carlsen (Søs) , Peter Niemann

Afbud fra Kirsten Christensen

Desuden deltog Susan Seldal (kasserer) og Karoline B. Søgaard
(suppleant)

Karen Bredahl vil gerne fungere sekretær fremover, kunne desværre
ikke deltage på

dette møde.

Valg af formand : Jytte Jakobsen

Valg af næstformand: Jette Mouritzen

Evaluering af generalforsamlingen:

Den forrige bestyrelses årsberetning gav megen diskussion på
generalforsamlingen.

Det er en fejl med kritikken af Niels i årsberetningen. Den forrige bestyrelse

opfordres til at komme med en undskyldning til Niels Mulvad for personkritikken.

Fastlæggelse af kommende møder:

Næste bestyrelsesmøde 8. april kl. 18.30. P.g.a. ferier og div. møder sker det med

kort varsel, men det anses for nødvendigt med et bestyrelsesmøde snarest.

Jytte kommer med forslag til mødedatoer fremover.

Der kan, hvis nødvendigt, sendes en foreløbig dagsorden ud a.h.t. medlemsmøderne

(der kan dukke noget akut op i sidste øjeblik).

Dagsordener fremover:

½ time til medlemmer

Valg af ordstyrer

Valg af referent

Økonomi

Diverse punkter

Eventuelt

Økonomien blev drøftet, vi har fået en årsopgørelse fra Best Green på 55.000,- kr.

til betaling. Susan forsøger at få en afdragsordning.

Vi skal højst sandsynligt betale skat af vores indtjening i B&B.

Afdragsordning for ejendomsskat er etableret.

Økonomien ser meget anstrengt ud. Det blev fastslået at der ikke skal ske flere

indkøb foreløbig.

Bodil og Danny Møller er i gang med prissætning af værelser til Visit Djursland og

Booking.com.

Jytte vil gerne bistå Tune med hjemmesiden indtil videre.

Referent Jette Mouritzen.

Referat fra generalforsamling i Rimsøhuset den 17. marts 2018

1.

Valg af dirigent: Jytte Jacobsen

Valg af referent: Poul Bang

2.

Årsberetning fra bestyrelsens formand:

Velkommen til vores ordinære generalforsamling. Jeg vil gerne starte med at mindes

2 af vore trofaste medlemmer, der begge gik bort sidste år.

Først var det Lilian Schneider og her ved juletid forlod Trine Ørgaard Jensen os.

Lad os mindes dem i fællesskab

1 minuts stilhed

Nu vil jeg fortælle om årets gang i Rimsøhuset:

Erhvervsdelen:

Vi var så heldige at vi igennem et samarbejde med Strandgården i Karlby, fik en

flok

Græske arbejdere på ophold i starten af sæsonen, og det strakte sig ind i

sommersæsonen. Alle værelser var besat, de lavede selv mad, og der kom for eks.

vaskefaciliteter og TV i morgenmadsstuen.

Grækerne følte sig hjemme her, og vi fik mange erfaringer med, hvordan vi skal

håndtere det i

fremtiden. Det var lærerigt både på den gode og den udfordrende måde.

Og der var godt med gæster i sommerperioden - stort set fuldt belagt i

skoleferien.

Vi har også haft et forsorgshjem og et plejehjem på ferie her. Det var en stor

succes i begge

tilfælde. Det resulterede i et godt økonomisk resultat, så vi kom helskindet

igennem vinteren.

Som I måske kan regne ud, krævede det en stor indsats af vore frivillige i BNB-

teamet, de

gjorde en fantastisk indsats - Tak for det

Efterskolen Helle havde nogle af deres STU elever gående i vores BNB-afdel. De

hjalp os

med at passe BNB-afdeling i hverdagene, med rengøring osv. De stoppede til

årsskiftet,

da opgaverne ikke passede til deres behov. Tak til Poul Bang, lærere og elever fra

Helle.

Anden frivillig indsats:

Der er også mange andre frivillige, der fx har passet have arealerne med lugning,

græsslåning -hækklipping m.m.

Der er folk, der er kommet og har lavet vvs- el og andre husreparationer efter

behov bl.a.

da noget af taget blæste af i en storm. Der skal også lyde en stor tak til dem!

Kulturdelen

Madspiltsaftner er en stor succes- Stor tak til Else.Marie Brøndum. Folk hygger

sig og nyder

samværet og den gode mad.

Butikken 1001-ting tog initiativ til, at der blev lavet loppemarked, og butikken

kører fortsat

videre ligesom udlejning af værksteder og kælderrum.

Vi kan også nævne de mange musikarrangementer, Niels Mulvad fik stablet på benene.

Tak til

ham. Det er den slags der skaber liv på stede.

Herudover kan nævnes:

Æblepressedag

Have og beskærer dage

Brætspilsdage Tak til Hanne W

Foredrag-Film og teateraftener tak til Peter Danielsen og menighedsrådet

Vi har også fået Fællesspisningsaftener tak til Susan Bieber For at arrangere det

.

Qui gong og bevægelsesholdene kører også stadig.

Sidste skud på stammen er Sysler og Samvær. Det foregår hver lørdag eftermiddag

(et

samarbejde med Landsbyklyngen). Det er en stor fornøjelse at se, hvordan huset

summer

af liv og glade stemmer, her ser man hele familier hygge sig med hinanden på tværs

af

alle generationer. Og alle hjælper hinanden.

Flere og flere er begyndt at bruge huset - både kulturdelen og BNB, til deres

fester,

og her er gæsterne glade for alle faciliteterne inklusive børnerummet og

atriumgården.

Det er også lykkedes at få kommunen til at åbne for udlejning af rækkehusene, vi

takker

for stædig indsats fra flere af vore medlemmer. Alt dette beviser, at når vi

løfter i flok, når vi

langt.

Best Green

I løbet af foråret fik vi aftalen med Best Green i hus og fik den store

varmepumpe, der står

lige her udenfor. Den har holdt os med miljøvenlig varme hele vinteren. Best Green

lod en elbil

stå til fri afbenyttelse i 1 mdr. Mange var ude på prøveture, og for dem det

lykkedes var det en

fornøjelse.

Nu vil jeg fortælle lidt om bestyrelsesarbejdet

I marts mdr. gik et udvalg nedsat af bestyrelsesmedlemmer i gang med at udarbejde

en ny

strukturplan for huset.

På den ekstraordinære generalforsamling i januar i år blev den af bestyrelsen

foreslåede strukturplan vedtaget med flertal. Det var imidlertid en

lang og sej

proces med utallige møder,

og det var meget svært at blive enige om, hvordan huset skulle drives.

Særlig var et medlem af bestyrelsen uenig med hovedparten af bestyrelsen om en

rammestruktur for huset, og medlemmet kunne ikke acceptere en flertalsbeslutning,

der gik imod hans overbevisning.

Samme medlem kunne heller ikke tilslutte sig, at bestyrelsen skulle have

beslutningskompetencen, selv om bestyrelsen ifølge vedtægterne står med det fulde

ansvar både juridisk og økonomisk.

Dette betyder dog ikke at medlemmerne ikke skal have en stor indflydelse.

Vi er selvfølgelig indstillede på, at det er fra medlemmerne, initiativerne skal

komme, og at tingene skal opstå i et blomstrende samarbejde mellem bestyrelsen og

medlemmerne i huset.

Det endte til sidst med, at medlemmet valgte at trække sig ud af bestyrelsen.

Vi beklager, at han tog det valg, og vi anerkender og takker ham for hans store

indsats for at få Rimsøhuset på banen.

Modereferater_21feb_22aug.txt

Det havde nogle beklagelige konsekvenser, at medlemmet også trak sig fra de øvrige

hverv, han havde påtaget sig i Rimsøhuset: booking i BNB, pasning af hjemmeside,

kontorarbejde samt musikarrangementer og baren.

Det gav således store problemer, at medlemmet først udleverede diverse koder og

passwords dagen før, han sluttede. Det vanskeliggjorde arbejdet med at overtage

hans områder. Særligt da ikke alle koder virkede som lovet.

Samme medlem sad i realiteten alene på stort set al info, kodeord og

kommunikation, og den øvrige bestyrelse var f.eks. ikke bekendt med flere

mailkonti. Det gav problemer. Og det blev beklageligvis nødvendigt at flytte såvel

hjemmeside og postsystem samt domænet til et nyt webhotel.

I den forbindelse vil vi påpege at vi efterlyser hjælpere til hjemmesiden -

interesserede kan henvende sig til (info@rimsoehus.dk).

Vi vil med den nye strukturplan forsøge at forhindre, at en enkelt person igen

sidder alene med al viden og dermed handlekompetence. Det er alt for sårbart for

en forening som vores.

Senere viste det sig, at der blev sendt mails ud - nogle anonyme andre med navn -

fra en

nyoprettet mailadresse, der til forveksling lignede Rimsøhusets.

Det viste det sig, at nogen havde kopieret vores mailingliste og

egenhændigt

oprettet denne mailadresse. Det må vi fra bestyrelsen tage kraftig afstand fra.

Dette forløb har skabt splid i foreningen. Vi hører hele tiden, at der er

problemer i samfundet med dårlig tone- fake news-og et usædvanligt hårdt sprog.

Face book bliver mere brugt som våben end som et godt kommunikationsmiddel. Vi

skal alle til at vænne os til at have et kritisk blik på de oplysninger, vi bliver

præsenteret for.

Året har været både turbulent og præget af stridigheder - samt manglende lyst til

at lytte oprigtigt til hinanden. Disse stridigheder er desværre tiltagende. Det

tyder på, at en gruppe medlemmer har besluttet sig for at modarbejde bestyrelsens

arbejde så meget som mulig.

Samtidig med at en anden gruppe arbejder på at forbedre samarbejdet.

Denne obstruktion gør det vanskeligt for en bestyrelse, at varetage sine opgaver;

men det fratager samtidig ikke bestyrelsen for at skulle tage det fulde ansvar.

Jeg vil kraftigt opfordre til at det stopper nu. Ellers er jeg og mange andre

bange for, at det kommer til at koste os huset.

Folk tager afstand fra disse stridigheder og holder sig væk. Så resultatet er, at

det kun er en mindre gruppe, der kan finde sig til rette her. Det

dårlige rygter

løber hurtigere end det gode.

Lad os nu begynde at samarbejde og lytte til hinanden. Der er plads til os alle.

Huset har et stort potentiale, det kan enhver se. Derfor er Det er vigtigt, at vi,

når vi nu snart skal vælge nye medlemmer til bestyrelsen, overvejer hvem der kan

bidrage med en god tone -

ansvarlighed -vilje til udvikling.

Det er den nye bestyrelse, der på vegne af og sammen med medlemmerne, skal sikre

et fortsat Rimsøhus, og det er nødvendigt, at vi husker, vi skal være økonomisk

bæredygtige dvs. uden form for offentlig tilskud- derfor skal vi selv tjene penge

nok til at drive stedet.

Det er vigtigt, at vi evner at udvikle og udnytte de muligheder der er i huset.

Generalforsamlingen behandlede formandens beretning. Beretningen blev

efterfølgende godkendt.

3. Forelæggelse af regnskab for 2018 og budget for 2019 til godkendelse (herunder

fremtidigt

kontingent)

Kassereren fremlagde det reviderede regnskab til generalforsamlingens behandling.

Regnskabet godkendt.

Kassereren fremlagde budget for 2019 til generalforsamlingens behandling med

uændret

kontingent. Budget for 2019 godkendt.

4.

Beslutning om anvendelse af overskud eller dækning af tab i henhold til regnskab.

Generalforsamlingen besluttede af henlægge overskud til bestyrelsens beslutning.

5. Valg af medlemmer til bestyrelsen og evt. suppleanter:

Følgende blev valgt til bestyrelsen:

- Jytte Jakobsen
- Peter Niemann
- Jette Mouritzen
- Karen Bredahl (1. suppleant)
- Karoline B. Søgaard (2. suppleant)

6. Forslag til generalforsamlingens behandling:

a) Spørgsmål, er medlemsmøderne en del af foreningens beslutningsgrundlag?

Ja, medlemsmøderne er en del af foreningens beslutningsgrundlag.

b)

Den etablerede logbog skal være offentligt tilgængelig for medlemmerne, for at

lette

medlemmernes orientering om alle beslutninger taget af bestyrelsen.

c)

Tune forklarede baggrund for at søgemulighed, debatforum, kalender, samt historik

over

begivenheder ikke findes pt på hjemmesiden, og opfordrede medlemmerne til tage del

i

hjemmesidens udvikling.

d) Evaluering af den vedtagne strukturplan foretages efter denne har været i brug.

d) Generalforsamlingen indstiller til bestyrelsen, at kontingentet fremover

fastsættes ens

uanset om man bor med nogen eller er single.

e) Det fastslås at Bestyrelsesmedlemmer ikke kan modtage løn eller honorarer fra

Rimsøhuset..

Ref. Poul Bang

Referat af medlemsmøde 13. marts kl. 19.00 i Rimsøhuset

14 deltagere

Valg af mødeleder: Janne valgt

Valg af referent: Jette valgt

Godkendelse af dagsorden: Godkendt. Punkter som ikke er på dagsordenen

henvises til eventuelt.

s

Tilbage melding fra bestyrelsesmødet. Karen, Jette og Elsemarie deltog.

Forelagde de vedtagne retningslinier for bestyrelses arbejde, arbejdsgrupper,

medlems- møder og

Hvordan arbejder vi med at omskrive/forbedre vedtægterne.

En gruppe bestående af Danny, Karen og Jette laver et oplæg som vi kan arbejde

ud fra på kommende medlemsmøder. Vi har god tid - arbejdet med forslag til

vedtægtsændringer skal senest med på næste ordinære generalforsamling.

Medlemmernes vedtagne retningslinier.

Bestyrelsen har takket for input.

var

diskussion om det var input til den nyligt vedtagne strukturplan eller om det var

retningslinier som skulle gælde. Gruppen af medlemmer har opfattet det

forskelligt. Det overlades til den kommende bestyrelse i samarbejde med

medlemmerne, at gå videre med arbejdet. Bestyrelsen kan blokere for medlemsforslag

af økonomiske og juridiske grunde.

Hvis

medlemmerne bestemmer noget som bestyrelsen er imod, så er dialog vigtig. Vedtagne

beslutninger på medlemsmøder kolliderer med den vedtagne strukturplan, her var der

forskellige opfatelser.

Hjemmesiden, fravær af hele historien, kalender med feks. dagsordner,

søgemaskine m.m.

Spørgsmål

om

hjemmesiden kan kun besvares ved skriftlig henvendelse til bestyrelsen. To af de

fremmødte bestyrelsesmedlemmer deltog ikke i mødet som bestyrelsesmedlemmer men

som menige medlemmer.

Er der kommet en afklaring af el-forbruget i huset?

Hvor meget bruges der egentlig på el til lys, køleskabe, vaskemaskiner, ovne.

Det er muligt ved el-selskabet at se vores daglige el-forbrug. Det kunne være

en opgave for bygningsgruppen at arbejde med dette.

Fællesspisningsgruppen

betaler 10,- kr./deltager i spisningen til el/vand.

Jette M har en forbrugsmåler. Der er afsat 1.000,- kr. til indkøb af

energipærer. Der er i forvejen monteret energipærer i en stor del af huset.

Investering i hårde hvidevarer contra besparelser i el-forbruget kan

måske ikke svare sig.

Udlejning af køkken, store sal og Oasen

Det kan for øjeblikket lade sig gøre at leje lokalerne med et klik og betaling

via Visit Djursland.

Det vil

kunne betyde

mange udlejninger med forringede muligheder for medlemmerne at færdes i huset.

Der kan blokeres for udlejninger på Visit Djurslands kalender f.eks. hver anden weekend.

Udlejninger skal

føres ind på Rimsøhusets hjemmeside og på kalenderen på opslagstavlen i gangen.

Der blev talt om hvem der skulle gøre rent både før og efter en udlejning, det må der senere findes en løsning på.

Der blev givet stærkt udtryk at kulturhuset er hjertet i foreningen, stedet hvor vi kan mødes, få en snak og hygge os når vi vil og grunden til at vi lægger arbejdstimer i huset/haven og især i BnB.

Der har på hjemmesiden førhen stået at det var en mulighed at leje disse lokaler, det krævede en opringning til BnB. Dette gav mulighed for at

vurdere hvem der egentlig lejede lokalerne og mulighed for at sige nej.

Visit Djursland får 10 % i gebyr ved udlejninger.

Vedtægterne siger at bestyrelsen står for udlejning af lokaler i huset.

Arbejds- og aktivitetsgrupper

Arbejdsgrupper = en

gruppe personer som påtager sig en arbejdsopgave (græsslåning, drivhus, rengøring).

Aktivitetsgruppe

= gruppe som tager sig af aktiviteter i huset (musik, film, sang)

Der er nævnt mange forslag på den flytbare tavle, det blev forsøgt at sætte kontaktperson/initiativtager på grupperne.

Drivhus - Karen og Danny.
Karen har

tomatplanter til udplantning. Tomater m.v. skal anvendes i køkkenet.

fællesspisning og
marked (i påsken) - Susan

Fredagscafé, baren,

Rullende kunststilling (malerier, keramik, skulpturer) - Elsemarie

Syværkstedet - Bodil tlf.

Kreaværkstedet (batik, maling m.v.) - Søs

Husk at notere på vægtavlen samt på hjemmesiden når der dukker en kontaktperson

for en arbejdsgruppe op og at slette forslaget på den flytbare tavle.
Husk navn

og tlf. nummer.

Alle

arrangementer

føres ind i kalenderen på vægtavlen

Eventuelt

Der blev

udtrykt ønske om indkøb af en batteridrevet "vinduesvasker" til ca. 500,- kr.

Susan henvender sig til bestyrelsen.

Næste møde

Næste møde afholdes en uge før næstfølgende bestyrelsesmøde. Dato kendes først når den nye bestyrelse har fastlagt en mødekalender.

Karen står for udfærdigelse af dagsorden, punkter til dagsordenen sendes til Karen senest en uge før mødets afholdelse. rims3@mail.dk

Jette Mouritzen

Bestyrelsesmøde 24/2-2019

1: evt. medlemshenvendelser

Karen B , Elsemarie B. og Jette M. mødte op.

Karen B. redegjorte for oplæg fra medlemsmøde

Bestyrelsen anerkender medlemsmødets indsats og takker for input.

Klik på linkene nedenfor og læs nærmere.

Retningslinjer for arbejdsgrupper_V2

Retningslinjer for bestyrelsens arbejde_V2

Retningslinjer for medlemmers brug af Rimsøhuset_V2

Retningslinjer for medlemsmøder_V2

2: valg af mødeleder

Kirsten C. blev valgt

3: valg af referant

Tune

4: godkendelse af dagsorden
Godkendt

5 Økonomi

Økonomien er stram indtil BnB sæsonen begynder

Køb af fryser til hjemmebagt brød. Bestyrelsen ønsker et overblik over

frysesituationen. Er der penge at spare ved at udskifte til mere energieffektive

frysere?

Indkøb af sparepærer 750 -1000 godkendt. Danny monterer

6: siden sidst:

herunder evaluering af ekstraordinær generalforsamling og valgresultatet

Bestyrelsen tager til efterretning at forslaget om ny struktur blev vedtaget.

7: planlægning af generalforsamling.

Der indkaldes til ordinær generalforsamling søndag 17 marts 14-16

På Valg er:

Tune

Poul B.

Peter N

8. De frivilliges forhold: Stillingtagen til Else Maries forslag om fordele til de

af de aktive som gør en stor indsats

Bestyrelsen mener at det er en god ide, men ønsker det behandlet på medlemsmøde.

Vi skal være sikre på at medlemmerne og told/skat mv alle kan gå ind for det.

9: Forslag om at afholde et stormøde/visionsmøde med alle

interesserede medlemmer

Udsat til efter generalforsamlingen

10. Eventuelt

Ingen punkter

Medlemsmøde 21. februar 2019

Til stede: 10 medlemmer

Ordstyrer: Niels Mulvad

Referent: Karen Bredahl

Dagsordenen skal - udover at være på hjemmesiden og rundsendes på mail -

sættes på opslagstavlen. Det var denne ikke.

Opfølgning på ekstraordinær generalforsamling: (sammenfatning af mange udsagn)

Den vedtagne strukturplan er en ramme. Medlemsmøderne skal fremover udarbejde

forslag til, hvordan rammerne kan udfyldes.

Herefter diskuteredes de fremlagte forslag til retningslinjer.

Konklusioner i vedhæftede bilag.

Næste medlemsmøde er berammet til 13. marts.

Punkter til dagsordenen kan sendes til rims3@mail.dk

Ref. Karen B

**